



Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XI

Bohinj, 6. junij 2008

Številka 5

VSEBINA

13. ODLOK za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bohinj
14. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica
15. ODLOK o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (uradno prečiščeno besedilo 1)
16. OBVEZNA RAZLAGA drugega odstavka 25. člena in drugega odstavka 34. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za Triglavski narodni park (Uradno prečiščeno besedilo - PUP TNP - UPB1 - Uradni vestnik občine Bohinj, št. 3/06)
17. SKLEP o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro
18. POPRAVEK ODLOKA o prostorskih ureditvenih pogojih za Triglavski narodni park (uradno prečiščeno besedilo - PUP TNP - UPB1)

13.

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - Odl. US in 33/07 - ZPNačrt), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZLPP0 in 127/06 - ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 3. odstavka 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 2. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/01) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 18. redni seji, dne 29. maja 2008 sprejel

ODLOK

za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bohinj

I. UVOD

1. člen

S tem odlokom občina Bohinj (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Bohinj.

2. člen

Odlok določa:

- dejavnosti, ki so predmet koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba),
- območje izvajanja in uporabnike storitev javne službe,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar),
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- način podelitve koncesije,
- način financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem koncesije,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- druge pogoje za izvajanje javne službe.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

- (1) Predmet koncesije je izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na izbrano deponijo ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Bohinj, ki obsega naslednje storitve:
 - zbiranje komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti iz klasifikacijskega seznama odpadkov Pravidnika o ravnanju z odpadki: embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki - klasifikacijska številka 15 01, ločeno zbrane frakcije - klasifikacijska številka 20 01, odpadki z vrto in parkov - klasifikacijska številka 20 02, drugi komunalni odpadki - klasifikacijska številka 20 03 in odvoz na izbrano deponijo,
 - zagotavljanje obdelave, predelave ter odstranjevanje odpadkov iz prejšnje alineje tega člena, katere obseg se določi s koncesijsko pogodbo,
 - upravljanje z objekti in napravami za ravnanje z odpadki,
 - vzdrževanje objektov in naprav za ravnanje z odpadki,
 - izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki,
 - obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
 - vodenje evidenc in priprava poročil,
 - zagotavljanje podatkov ter sporočanje,
 - zagotavljanje sodobnih tehnologij ločenega zbiranja odpadkov na izvoru, informiranje in vzgoja porabnikov ter priprava predlogov za zmanjševanje stroškov končnega deponiranja odpadkov.
- (2) Splošni pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije so opredeljeni s tem odlokom, z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bohinj.

III. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE

4. člen

Koncesija za opravljanje javne službe se podeli za območje celotne občine Bohinj.

5. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne in fizične osebe na območju občine Bohinj, pri katerih nastajajo odpadki.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da koncesionar in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da ni zoper njega uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek,
- da je poravnal davke, prispevke in druge zakonsko določene dajatve,
- da je ekonomsko in finančno sposoben izvajati koncesionirano javno službo,
- da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
- da razpolaga s certifikatom kakovosti ISO 9001 ali da ga pridobi v roku 36 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.
- da bo podal izjavo s katero se bo zavezal, da bo ves čas koncesijskega razmerja upošteval prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanja javne gospodarske službe na dolgi rok pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva;
- da bo pripravil in predložil končno ceno in strukturo cene ter projekcijo finančnih obremenitev uporabnikov za ves čas trajanja koncesijskega razmerja, pri tem pa bo kot izhodišče upošteval veljavno zakonodajo na področju politike in kontrole cen komunalnih storitev, ki velja v Republiki Sloveniji;
- da bo podal pisno izjavo s katero se bo zavezal, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi;
- da bo podal pisno izjavo s katero bo potrdil, da sprejema vse obveznosti določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- da bo podal pisno izjavo s katero se bo zavezal vzdrževati objekte in naprave za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov skozi celotno koncesijsko obdobje;
- da bo podal pisno izjavo s katero bo potrdil, da je sposoben zagotavljati izvajanje gospodarske javne službe na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine Bohinj;

V. DOLŽNOSTI KONCESIONARJA 7. člen

Dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- zagotavljanje sodobnih tehnologij ločenega zbiranja odpadkov na izvoru, informiranje in vzgoja porabnikov ter priprava predlogov za zmanjševanje stroškov končnega deponiranja odpadkov
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb;
- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, ki so dogovorjeni s koncesijsko pogodbo;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- vodenje evidenc v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig;
- priprava ustreznih poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnega plana izvajanja gospodarske javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu in ministrstvu pristojnemu za okolje in prostor o izvajanju koncesije;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela
- omogočati koncedentu nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

VI. DOLŽNOSTI KONCEDENTA 8. člen

Dolžnosti koncedenta so:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitve koncesionirane gospodarske javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve koncesionirane gospodarske javne službe na področju Občine Bohinj;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

VII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV 9. člen

- (1) Uporabniki imajo od koncesionarja pravico:
 - do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
 - pravico do v koncesijski pogodbi zagotovljenih cen storitev;
 - uporabljati storitve gospodarskih javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
 - zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarskih javnih služb;
 - vpogleda v evidence oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanje.
- (2) Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.
- (3) Uporabniki imajo do koncesionarja dolžnost:
 - upoštevati navodila koncesionarja in mu omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarskih javnih služb;

- omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarskih javnih služb;
 - redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;
 - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarskih javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
 - nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje obveznih zbirk podatkov.
- (4) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru zagotavljanja izvajanja storitev gospodarske javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače onemogoči izvajanje gospodarske javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo ali drug nadzorni organ.
 - (5) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku dolžnost, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev gospodarske javne službe.

VIII. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU 10. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil naslednja javna pooblastila:

- pravico izvajati javno gospodarsko službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Bohinj ter koncesijsko pogodbo,
- pravico uporabe zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra, v namene izvajanja javne službe,
- pravico oblikovati predloge cen svojih storitev v sodelovanju z Režijskim obratom in občinsko upravo, ki jih potrdi občinski svet, z upoštevanjem predpisov Republike Slovenije in Občine Bohinj, ki urejajo to področje.
- da upravlja (izkorišča) in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi;
- da vodi dela za investicijske posege v objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe.

IX. TRAJANJE KONCESIJE 11. člen

- (1) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Obveznosti, ki izhajajo iz koncesije gradnje se izvedejo skladno s terminskim planom, ki je opredeljen v koncesijski pogodbi.
- (2) Koncesija se podeli za obdobje 10 let. Trajanje koncesijskega razmerja se opredeli s koncesijsko pogodbo.
- (3) Koncesijsko razmerje preneha iz razlogov navedenih v tem odloku in iz razlogov navedenih v 41. in 42. členu Zakona o gospodarskih javnih službah.
- (4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

X. NAČIN PODELITVE KONCESIJE 12. člen

- (1) Koncedent za podelitev koncesije iz tega odloka in za izvajanje gospodarske javne službe izvede postopek javnega razpisa. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.
- (2) Javni razpis se izvede skladno z določili:
 - Zakona o javno-zasebnem partnerstvu,
 - Zakona o gospodarskih javnih službah,
- (3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu ES, lahko pa tudi v dnevnem časopisu in mora vsebovati:
 - navedbo in sedež koncedenta,
 - podatke o objavi koncesijskega akta,
 - predmet koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
 - navedbo območja, na katerem se podeli koncesija,
 - obseg opravljanja storitev,
 - postopek izbire koncesionarja,
 - merila za izbor koncesionarja,
 - način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine,
 - način zavarovanja resnosti prijave,
 - kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
 - kraj in rok za predložitev vlog,
 - naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja vlog,
 - rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa in
 - druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.
- (4) V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

13. člen

Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

14. člen

- (1) Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire koncesionarja in izbiro koncesionarja je pristojna občinska uprava.

- (2) Za podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesijskega razmerja je pristojen župan.

15. člen

- (1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oz. prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.
- (2) Strokovna komisija ima predsednika in štiri člane. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oz. prijavi.
- (3) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člana strokovne komisije za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.
- (4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijavi). Poročilo o ocenjevanju prispelih prijavi oz. ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.
- (5) Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.
- (6) Na podlagi poročila strokovne komisije odloči, v imenu koncedenta o izboru koncesionarja z upravno odločbo, občinska uprava. Poročilo se posreduje v vednost občinskemu svetu.

XI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

16. člen

- (1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent.
- (2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.
- (3) Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju z odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja odlok.

XII. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

17. člen

Izvajanje gospodarske javne službe se financira iz plačil uporabnikov za storitve javne službe in drugih plačil uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so lahko različna za različne kategorije uporabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali izvengospodinjški nameni, posebne kategorije gospodarskih subjektov).

18. člen

- (1) V izhodiščni tarifi morajo biti definirana vsa plačila, ki jih uporabniki plačujejo koncesionarju. Izhodiščna tarifa in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s koncesijsko pogodbo, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.
- (2) O spreminjanju tarif odloča občinski svet na predlog župana in na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov, realno bistveno povečanje stroškov izvajanja javne službe ...) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cene izvajanja javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.
- (3) Koncesionar je dolžan pripraviti predlog tarife uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev in izračun tarife.

XIII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

19. člen

- (1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za tudi škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Bohinj, uporabnikom ali tretjim osebam.
- (2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo - zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.).

XIV. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

20. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe, izvaja občinska uprava. Koncesionar enkrat letno pripravi poročilo o izvajanju koncesije ter program in predloge za izboljšanje tehnološkega in operativnega izvajanja koncesije. Poročilo, program in predloge obravnava in sprejme občinski svet.

21. člen

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

22. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

XV. DOLŽNOST POROČANJA

23. člen

- (1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.
- (2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za nemoteno izvajanje javne službe za prihodnje leto in ga skupaj s poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15.11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program potrdi občinski svet.
- (3) Koncesionar je dolžan najkasneje do 28.02. (vsakega naslednjega leta) pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe za preteklo leto in z vsebino seznaniti občinski svet. Letno poročilo mora, poleg vsebine določene z odloki o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
 - pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le teh,
 - zavrnitvah uporabnikov storitev
 - oddaji poslov podizvajalcem,
 - spremembah v podjetju koncesionarja,
 - škodnih dogodkih,
 - spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
 - koriščenju zavarovanj
 - zadolževanju koncesionarja za potrebe izvajanja javne gospodarske službe in vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.
- (4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

24. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

XVI. NAČINI PRENEHANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

25. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena ali iz zakonskih razlogov.

XVII. ODPOVED/RAZDRTJE KONCESIJSKE POGODBE

26. člen

- (1) Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncedentovo odpovedjo/razdrtjem preneha:
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
 - če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
 - če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
 - če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
 - če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.
- (2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti po pravilih pravnega postopka. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma

tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent po-stopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoje razlogov iz četrte, pete in šeste alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

- (3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
- (4) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi, razen v primeru razdrtja pogodbe iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena.

XVIII. SPORAZUMNA RAZVEZA KONCESIJSKE POGODBE

27. člen

- (1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.
- (2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

XIX. ODVZEM KONCESIJE

28. člen

- (1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s tem odlokom koncesionarju koncesijo odvzame.
- (2) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
 - če ne začne z opravljanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
 - če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju javne službe,
 - zaradi ponavljajočih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe.
- (3) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.
- (4) V primeru odvzema iz druge alineje drugega odstavka je koncesionarju upravičen do odškodnine po splošnih pravilih odškodninskega prava.

XX. ODKUP KONCESIJE

29. člen

Koncedent si pridruže pravico predčasnega odkupa koncesije. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

XXI. PRENOS KONCESIJE

30. člen

- (1) Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.
- (2) V primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje, ...) mora koncesionar obvestiti koncedenta.

XXII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

31. člen

- (1) Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.
- (2) Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava štejejo tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske Skupnosti ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.
- (3) O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar nemudoma obvestiti koncedenta in se dogovoriti o izvajanju gospodarskih javnih služb v takih pogojih.
- (4) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.
- (5) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.
- (6) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XXIII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

33. člen

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/06).

XXIV. PREHODNA DOLOČBA

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 032-49/2008

Bohinjska Bistrica, 29. maj 2008

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

14.

Na podlagi 41., 42., in 140. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 101/07- Odl. US in 36/08), 9. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 18. seji, dne 29. maja 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica

1. člen

- (1) V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica (Uradni list RS, št. 2/97, 38/97 in 52/98) se 5. člen spremeni in dopolni tako, da se glasi:

"5. člen

- (1) Zavod opravlja naslednje dejavnosti:
 - 85.200 osnovnošolsko izobraževanje
 - 85.100 predšolska vzgoja
 - 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi
 - 56.290 druga oskrba z jedmi
 - 49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet
 - 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
 - 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje
- (2) Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program za šolske in predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom."

2. člen

9. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

"9. člen

- (1) Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.
- (2) Predsednika sveta zavoda izvolijo člani. Predsednik je lahko le član sveta zavoda."

4. člen

V 11. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

"Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se izvoli:

- dva predstavnika iz centralne šole in podružnične šole,
- enega predstavnika iz Vrtca Bohinj."

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 032-44/2008

Bohinjska Bistrica, 29. maj 2008

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

15.

Na podlagi 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet na 17. redni seji, dne 24.4.2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera, ki obsega:

- Odlok o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/07)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/08)

Številka: 032-35/2008-3

Bohinjska Bistrica, 29. maj 2008

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

ODLOK**o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera
(uradno prečiščeno besedilo 1)****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se ureja promet in parkiranje na območju Bohinjskega jezera, način uporabe gozdne ceste Stara Fužina - Voje, Vogar, planina Blato, način določanja cene parkirin, način izdajanja "kartice GOST BOHINJA" ter letnih dovolilnic za parkiranje in način nadzora.

2. člen**(območje)**

Ta odlok velja za območje Bohinjske jezerske kotline, od slapa Savice in na vzhodu do meje, ki poteka po južnem in vzhodnem robu naselja Stara Fužina in Ribčev Laz - potok Suha ter za gozdno cesto Stara Fužina - Voje, Vogar - planina Blato.

II. REŽIM PROMETA PARKIRANJA**3. člen****(prepovedi in omejitve)**

- (1) Na območju iz 2. člena tega odloka veljajo naslednje prepovedi in omejitve in je prepovedano:
 1. voziti z vozili na motorni pogon po nekategoriziranih cestah in poteh (vaške, poljske in gozdne poti, prostori okrog parkirišč, ipd.),
 2. voziti vozilo izven kategoriziranih in nekategoriziranih cest,
 3. hoditi izven obstoječih poljskih in pešpoti za dostop do obale Bohinjskega jezera,
 4. parkirati izven parkirišč in drugih za to določenih mestih, zlasti ne na javnih zelenih površinah (zelenicah in parkih), kmetijskih zemljiščih, gozdnih površinah ter na dostopnih gozdnih in poljskih poteh,
 5. parkirati na parkiriščih v zasebni lasti brez soglasja lastnika ali upravljavca.
- (2) Prepovedi iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za lastnike nepremičnin v kolikor gre za vožnjo, hojo ali parkiranje za potrebe opravljanje kmetijske in gozdarske dejavnosti.

4. člen**(parkirišča)**

- (1) Na območju 2. člena tega odloka so za parkiranje vozil namenjena naslednja javna parkirišča: "pred Turističnim društvom Bohinj", "pod Skalco", "na Veglju", "za hotelom Jezero" "Naklova glava", "križišče Ukanc", "na Vorenčkojci" in "pri spodnji postaji pod žičnico Vogel".
- (2) Uporabniki parkirišča pred Turističnim društvom, lahko v coni kratkotrajnega parkiranja parkirajo največ eno uro. Prvih trideset minut je parkiranje brezplačno. Voznik mora čas prihoda označiti s parkirno uro na vidnem mestu vozila, po poteku ene ure pa vozilo odpeljati.
- (3) Parkirni prostor pri kulturnem domu v Stari Fužini spada v cono kratkotrajnega parkiranja na katerem je dovoljeno parkiranje maksimalno dve uri. Voznik mora čas prihoda označiti s parkirno uro na vidnem mestu vozila, po poteku dveh ur pa vozilo odpeljati.
- (4) Za potrebe organizacije večjih športnih in tradicionalnih prireditev (kmečka ohcet, Kresna Noč, Kravji bal idr.) ali ob izrednem povečanju prometa, se lahko po predhodnem soglasju župana, za parkiranje vozil nameni travnik pred Turističnim društvom v Ribčevem Lazu, travnik nasproti Penziona Kristal v Ribčevem Lazu, travnik "Labora" ter parkirišča v Ukancu, in sicer travnik pri gostilni Erlah in travnik pri gostinskem lokalu Raca".

5. člen

- (1) Za parkirišča iz 4. člena tega odloka, ki niso last Občine Bohinj, sklene Občina Bohinj z lastniki ustrezen dogovor.

- (2) Če lastnik oziroma najemnik svoje zemljišče, na območju za katerega velja ta odlok, uporablja kot javno parkirišče in zaračunava nadomestilo, mora za to dejavnost pridobiti potrebna dovoljenja ter soglasje Občine Bohinj in upoštevati vsa določila tega odloka. V tem primeru mora lastnik oziroma najemnik urediti odnose z občino s posebno pogodbo, v kateri se določi tudi termin pobiranja nadomestila.

6. člen**(uporaba parkirišč, plačevanje uporabe parkirišča in čas pobiranja parkirnine)**

- (1) Uporabniki parkirišča morajo na območju, kjer je dovoljeno celodnevno parkiranje in na območju kratkotrajnega parkiranja za uporabo parkirišča plačati parkirnino.
- (2) Parkirna se plačuje na uro uporabe. Način plačila mora biti označen s predpisano prometno signalizacijo.
- (3) Voznik mora označiti čas prihoda z ustreznim parkirnim listkom, ki ga kupi na prodajnem mestu oziroma parkirni uri in ga namestiti na vidno mesto notranje strani prednjega vetrobranskega stekla in mora biti dobro čitljiv.
- (4) Parkirni listek mora biti pravilno označen. Neoznačen ali nepravilno označen listek se šteje kot neveljaven.
- (5) Voznik mora vozilo po izteku določenega časa odpeljati iz parkirišča.
- (6) Parkirna iz prvega odstavka tega člena se plačuje vsak dan v tednu od 06.00 ure do 20.00 ure in sicer v obdobju od 1. aprila do 31. oktobra tekočega leta.

7. člen**(nadomestilo za uporabo ceste)**

- (1) Uporabniki gozdne ceste Stara Fužina - Voje, Vogar - planina Blato (v nadaljnjem besedilu: gozdna cesta), razen lastnikov kmetijskih zemljišč in gozdov, ki cesto uporabljajo za dostop do teh nepremičnin, morajo za uporabo ceste plačati nadomestilo. Ne glede na lastništvo kmetijskih zemljišč in gozdov morajo lastniki planinskih koč in gostinskih objektov za opravljanje dejavnosti za uporabo gozdne ceste plačati nadomestilo.
- (2) Nadomestilo iz prvega odstavka tega člena se plačuje vsak dan v tednu od 04.30 ure do 20.00 ure, in sicer v obdobju od 1. maja do 15. oktobra tekočega leta.

8. člen**(cenik parkirnin in nadomestila)**

Višino parkirnin iz 6. člena tega odloka in višino nadomestila iz 7. člena tega odloka določi občinski svet s sklepom.

III. KARTICA "GOST BOHINJA" IN LETNE DOVOLILNICE**9. člen****(Kartica "GOST BOHINJA")**

- (1) Vsakdo, ki na območju Občine Bohinj prespi vsaj dvakrat in je prijavljen ter plača turistično takso, se šteje kot gost Bohinja (v nadaljnjem besedilu: gost Bohinja).
- (2) Prav tako se šteje kot gost Bohinja lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja, ki plačuje turistično takso v letnem pavšalnem znesku v skladu z določbami Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Odlokom o turistični taksi v Občini Bohinj. Za lastnike počitniških hiš ali stanovanj je kartica GOST BOHINJA omejena na petnajst dni uporabe.
- (3) Gost Bohinja lahko kupi oziroma dobi od gostitelja kartico GOST BOHINJA, ki mu poleg drugih ugodnosti omogoča brezplačno parkiranje. Omenjeno kartico lahko za gosta kupi tudi gostitelj, vendar mora dokazati, da je gost prijaven.
- (4) Za družine (dve odrasli osebi in vsaj en otrok), ki vsaj dvakrat prespijo v Občini Bohinj se izda družinska kartica s katero imajo vsi člani družine enake popuste.
- (5) Do nakupa individualne kartice GOST BOHINJA, ki ne vključuje parkiranja, vključuje pa vse popuste iz naslova kartice, so upravičeni gosti, ki plačajo turistično takso in bivajo v Bohinju vsaj dva dni.
- (6) Do nakupa družinske kartice GOST BOHINJA, ki ne vključuje parkiranja, vključuje pa vse popuste iz naslova kartice, so upravičene družine z vsaj enim otrokom, ki plačajo turistično takso in bivajo v Bohinju vsaj dva dni.
- (7) Kartica GOST BOHINJA mora biti nameščena na vidnem mestu v vozilu.
- (8) Kartica GOST BOHINJA mora vsebovati: priimek in ime gosta, registrsko številko avtomobila, termin (datum trajanja), za katerega se kartica izdaja in naslov začasnega bivališča gosta.
- (9) Ceno kartic določi občinski svet s sklepom iz 8. člena tega odloka.
- (10) Kartica gost Bohinja velja samo za parkiranje na parkiriščih, ki so v lasti občine Bohinj, ne velja pa za vožnjo po gozdni cesti Stara Fužina - Voje in Vogar - planina Blato.

10. člen**(Obveznost gostitelja)**

Vse pravne osebe ali posamezniki, ki se ukvarjajo s prenočevanjem gostov, turistična društva in agencije, morajo vsem obiskovalcem, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev kartice GOST BOHINJA, zagotoviti možnost nabave te kartice.

11. člen**(izdajanje kartic)**

Kartice GOST BOHINJA gostom Bohinja in subjektom iz 10. člena tega odloka izdaja oziroma prodaja javni zavod: "LTO Bohinj - Lokalna turistična organizacija Bohinj, zavod za pospeševanje turizma", ki mora o prometu s karticami voditi evidenco.

12. člen (letne dovolilnice - nalepke)

- (1) Občani Občine Bohinj lahko za svoje vozilo pridobijo nalepko. Nalepka se izda na podlagi potrdila o lastništvu vozila ali drugega ustreznega dokazila.
- (2) Osebe, ki so lastniki počitniškega objekta na območju Občine Bohinj in nimajo statusa Gost Bohinja po drugem odstavku 9. člena tega odloka, lahko kupijo letno dovolilnico za svoje vozilo. Letna dovolilnica se izda na podlagi potrdila o lastništvu vozila (prometno dovoljenje).
- (3) Nalepka in letna dovolilnica velja tudi za uporabo gozdne ceste Stara Fužina-Voje, Vogar - planina Blato.
- (4) Letno dovolilnico za uporabo gozdne ceste iz prejšnjega odstavka tega člena lahko kupijo tudi občani in organizacije, ki cesto uporabljajo za opravljanje pridobitne dejavnosti. Te osebe lahko kupijo letno dovolilnico za uporabo te ceste po ceni, ki jo Občinski svet Občine Bohinj določi s sklepom iz 8. člena tega odloka.
- (5) Lastniki kmetijskih zemljišč in gozdov, ki uporabljajo gozdno cesto iz četrtega odstavka tega člena za dostop do svojih kmetijskih zemljišč in gozdov, morajo za uporabo gozdne ceste pridobiti dovolilnico, ki jo izda občinska uprava občine Bohinj.
- (6) Uslužbenci, ki uporabljajo gozdno cesto iz četrtega odstavka tega člena za opravljanje javne službe, morajo za uporabo gozdne ceste pridobiti službeno dovolilnico, ki jo izda občinska uprava občine Bohinj. Službena dovolilnica se izda organu oz. organizaciji in je prenosljiva.
- (7) Ceno nalepke in letnih dovolilnic iz prvega, tretjega četrtega in petega odstavka tega člena določi občinski svet s sklepom iz 8. člena tega odloka.

13. člen (nakup dovolilnice)

- (1) Upravičenci iz prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 12. člena tega odloka kupijo letne dovolilnice (nalepke) pri izvajalcu režima parkiranja.
- (2) Letno dovolilnico iz četrtega in petega odstavka 12. člena tega odloka upravičenci kupijo na občinski upravi občine Bohinj.
- (3) Letna dovolilnica je neprenosljiva. Vsaka zloraba dovolilnice, njena prodaja ali odtujitev je prepovedana.

14. člen (nameščanje dovolilnice)

- (1) Letna dovolilnica mora biti nameščena na prednjem vetrobranskem steklu vozila.
- (2) Na dovolilnici mora biti vpisana registrska številka tistega vozila, za katero je bila leta izdana.
- (3) Lastnik motornega kolesa ali kolesa z motorjem mora imeti letno dovolilnico nameščeno na vidnem mestu.

VI. IZVAJANJE REŽIMA PARKIRANJA

15. člen (izvajalec režima)

- (1) Režim prometa in parkiranja po tem odloku izvaja kot gospodarsko javno službo občinska uprava Občine Bohinj.
- (2) Pobiranje nadomestila iz 7. člena lahko izvaja Krajevna skupnost Stara Fužina - Studor. Pravice in obveznosti med Občino Bohinj in KS Stara Fužina - Studor se določijo s posebno pogodbo. S to pogodbo KS Stara Fužina - Studor prevzema tudi stroške rednega in investicijskega vzdrževanja gozdne ceste iz 7. člena tega odloka.

16. člen (poročilo)

- (1) Občinska uprava mora vsako leto sestaviti poročilo o izvajanju režima parkiranja.
- (2) Poročilo mora vsebovati naslednje podatke:
 - število vseh izdanih potrdil o plačilu nadomestila za posamezno vrsto vozil,
 - število neizdanih potrdil o plačilu nadomestila,
 - število prodanih dovolilnic (nalepk),
 - število izdanih in prodanih kartic GOST BOHINJA,
 - število zaposlenih pri pobiranju nadomestila.
- (3) Poročilo mora najkasneje do 30. novembra predložiti občinskemu svetu in nadzornemu odboru.
- (4) Določba prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se smiselno uporablja pri poročilu, ki ga mora izdelati Krajevna skupnost Stara Fužina - Studor

V. POSEBNI PREVOZ TURISTOV

17. člen (namen posebnega prevoza)

- (1) V času poletne turistične sezone se lahko organizira posebni prevoz turistov z namenom, da se čimbolj razbremeni motorni promet ob Bohinjskem jezeru in da se zmanjša parkiranje vozil na območju Bohinjskega jezera.
- (2) Posebni prevoz turistov se opravlja kot izbirna javna gospodarska služba.
- (3) Način in pogoje izvajanja posebnega prevoza se določijo s posebnim odlokom občine.

VI. DELO OBČINSKEGA REDARSTVA IN PREKRŠKOVNEGA ORGANA

18. člen (nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska uprava oziroma občinsko redarstvo.

19. člen (izvajanje zakonskih pooblastil in nadzor)

- (1) Pri izvajanju pooblastil občinski redarji oziroma redarke (v nadaljnjem besedilu: redarji) izrekajo in izvajajo ukrepe, predvidene po tem odloku.
- (2) Pri opravljanju navedenih nalog v odloku, občinski redarji izrekajo globe in opozorila ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje s tem in z drugimi odloki Občine Bohinj ter ukrepe, določene z drugimi zakoni.
- (3) Občinski redarji vodijo postopek kot prekrškovni organ v fazi vodenja postopka.

VI. KAZENSKES DOLOČBE

20. člen

- (1) Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:
 1. organizira vožnje z vozili na motorni pogon v nasprotju s 1. ali 2. točko prvega odstavka, 3. člena tega odloka;
 2. organizira parkiranje vozil na motorni pogon v nasprotju s 4. ali 5. točko prvega odstavka 4. člena tega odloka;
 3. kot lastnik ali najemnik zemljišča ne upošteva določbe drugega odstavka 5. člena; na željo oziroma zahtevo osebe, ki ima status Gost Bohinja ne omogoči nakup kartice GOST BOHINJA (4. odstavek, 9. člen);
- (2) Z globo 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 400 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz 1. ali 2. ali 3. točke prvega odstavka tega člena.

21. člen

Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

1. parkira svoje vozilo in ne plača parkirnine ter ni imetnik letne dovolilnice (6. člen);
2. ne plača nadomestila iz 7. člena tega odloka;
3. proda, odtuji ali kako drugače zlorabi letno dovolilnico (17. člen);

22. člen

Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

1. vozi vozilo na motorni pogon v nasprotju s 1 točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka;
2. vozi vozilo v nasprotju z 2. točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka;
3. hodi v nasprotju s 3. točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka;
4. parkira vozilo na motorni pogon v nasprotju s 4. ali 5. točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka;
5. pri parkiranju ravna v nasprotju s prvim, ali drugim, ali tretjim, ali četrtem ali petim odstavkom, 6. člena tega odloka;

Odlok o prometnem režimu na območju bohinjskega jezera (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Občina opremi s parkirnimi avtomati parkirišča iz 4. člena tega odloka najkasneje do 1. maja 2008.

24. člen

Sklep iz 8. člena tega odloka sprejme občinski svet istočasno s tem odlokom in velja za leto 2007.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka ostanejo v veljavi določbe drugih predpisov, ki urejajo način uporabe Bohinjskega jezera, jezerske obale in njene okolice.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/95, Uradni list RS, št. 37/95, 34/96, 31/98, 41/99, Uradni vesnik Občine Bohinj, št. 4/99, 9/01, 3/02, 4/05, 4/06, 5/06)

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/08) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

12. člen**(letne dovolilnice - nalepke)**

- (1) Občani Občine Bohinj lahko za svoje vozilo pridobijo nalepko. Nalepka se izda na podlagi potrčila o lastništvu vozila ali drugega ustreznega dokazila.
- (2) Osebe, ki so lastniki počitniškega objekta na območju Občine Bohinj in nimajo statusa Gost Bohinja po drugem odstavku 9. člena tega odloka, lahko kupijo letno dovolilnico za svoje vozilo. Letna dovolilnica se izda na podlagi potrčila o lastništvu vozila (prometno dovoljenje).
- (3) Nalepka in letna dovolilnica velja tudi za uporabo gozdne ceste Stara Fužina-Voje, Vogar - planina Blato.
- (4) Letno dovolilnico za uporabo gozdne ceste iz prejšnjega odstavka tega člena lahko kupijo tudi občani in organizacije, ki cesto uporabljajo za opravljanje pridobitne dejavnosti. Te osebe lahko kupijo letno dovolilnico za uporabo te ceste po ceni, ki jo Občinski svet Občine Bohinj določi s sklepom iz 8. člena tega odloka.
- (5) Lastniki kmetijskih zemljišč in gozdov, ki uporabljajo gozdno cesto iz četrtega odstavka tega člena za dostop do svojih kmetijskih zemljišč in gozdov, morajo za uporabo gozdne ceste pridobiti dovolilnico, ki jo izda občinska uprava občine Bohinj.
- (6) Uslužbenci, ki uporabljajo gozdno cesto iz četrtega odstavka tega člena za opravljanje javne službe, morajo za uporabo gozdne ceste pridobiti službeno dovolilnico, ki jo izda občinska uprava občine Bohinj. Službena dovolilnica se izda organu oz. organizaciji in je prenosljiva.
- (7) Ceno nalepke in letnih dovolilnic iz prvega, tretjega četrtega in petega odstavka tega člena določi občinski svet s sklepom iz 8. člena tega odloka.

13. člen**(nakup dovolilnice)**

- (1) Upravičenci iz prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 12. člena tega odloka kupijo letne dovolilnice (nalepke) pri izvajalcu režima parkiranja.
- (2) Letno dovolilnico iz četrtega in petega odstavka 12. člena tega odloka upravičenci kupijo na občinski upravi občine Bohinj.
- (3) Letna dovolilnica je neprenosljiva. Vsaka zloraba dovolilnice, njena prodaja ali odtujitev je prepovedana.

14. člen**(nameščenje dovolilnice)**

- (1) Letna dovolilnica mora biti nameščena na prednjem vetrobranskem steklu vozila.
- (2) Na dovolilnici mora biti vpisana registrska številka tistega vozila, za katero je bila leta izdana.
- (3) Lastnik motornega kolesa ali kolesa z motorjem mora imeti letno dovolilnico nameščeno na vidnem mestu.

VI. IZVAJANJE REŽIMA PARKIRANJA**15. člen****(izvajalec režima)**

- (1) Režim prometa in parkiranja po tem odloku izvaja kot gospodarsko javno službo občinska uprava Občine Bohinj.
- (2) Pobiranje nadomestila iz 7. člena lahko izvaja Krajevna skupnost Stara Fužina - Studor. Pravice in obveznosti med Občino Bohinj in KS Stara Fužina - Studor se določijo s posebno pogodbo. S to pogodbo KS Stara Fužina - Studor prevzema tudi stroške rednega in investicijskega vzdrževanja gozdne ceste iz 7. člena tega odloka.

16. člen**(poročilo)**

- (1) Občinska uprava mora vsako leto sestaviti poročilo o izvajanju režima parkiranja.
- (2) Poročilo mora vsebovati naslednje podatke:
 - število vseh izdanih potrčil o plačilu nadomestila za posamezno vrsto vozil,
 - število neizdanih potrčil o plačilu nadomestila,
 - število prodanih dovolilnic (nalepk),
 - število izdanih in prodanih kartic GOST BOHINJA,
 - število zaposlenih pri pobiranju nadomestila.
- (3) Poročilo mora najkasneje do 30. novembra predložiti občinskemu svetu in nadzornemu odboru.
- (4) Določba prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se smiselno uporablja pri poročilu, ki ga mora izdelati Krajevna skupnost Stara Fužina - Studor

V. POSEBNI PREVOZ TURISTOV**17. člen****(namen posebnega prevoza)**

- (1) V času poletne turistične sezone se lahko organizira posebni prevoz turistov z namenom, da se čimbolj razbremenijo motorni promet ob Bohinjskem jezeru in da se zmanjša parkiranje vozil na območju Bohinjskega jezera.
- (2) Posebni prevoz turistov se opravlja kot izbirna javna gospodarska služba.
- (3) Način in pogoje izvajanja posebnega prevoza se določijo s posebnim odlokom občine.

VI. DELO OBČINSKEGA REDARSTVA IN PREKRŠKOVNEGA ORGANA**18. člen****(nadzor)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska uprava oziroma občinsko redarstvo.

19. člen**(izvajanje zakonskih pooblastil in nadzor)**

- (1) Pri izvajanju pooblastil občinski redarji oziroma redarke (v nadaljnjem besedilu: redarji) izrekajo in izvajajo ukrepe, predvidene po tem odloku.
- (2) Pri opravljanju navedenih nalog v odloku, občinski redarji izrekajo globe in opozorila ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje s tem in z drugimi odloki Občine Bohinj ter ukrepe, določene z drugimi zakoni.
- (3) Občinski redarji vodijo postopek kot prekrškovni organ v fazi vodenja postopka.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE**20. člen**

- (1) Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:
 1. organizira vožnje z vozili na motorni pogon v nasprotju s 1. ali 2. točko prvega odstavka, 3. člena tega odloka;
 2. organizira parkiranje vozil na motorni pogon v nasprotju s 4. ali 5. točko prvega odstavka 4. člena tega odloka;
 3. kot lastnik ali najemnik zemljišča ne upošteva določbe drugega odstavka 5. člena; na željo oziroma zahtevo osebe, ki ima status Gost Bohinja ne omogoči nakup kartice GOST BOHINJA (4. odstavek, 9. člen);
- (2) Z globo 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 400 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz 1. ali 2. ali 3. točke prvega odstavka tega člena.

21. člen

Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

1. parkira svoje vozilo in ne plača parkirnine ter ni imetnik letne dovolilnice (6. člen);
2. ne plača nadomestila iz 7. člena tega odloka;
3. proda, odtuji ali kako drugače zlorabi letno dovolilnico (17. člen);

22. člen

Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

1. vozi vozilo na motorni pogon v nasprotju s 1 točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka;
2. vozi vozilo v nasprotju z 2. točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka;
3. hodi v nasprotju s 3. točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka;
4. parkira vozilo na motorni pogon v nasprotju s 4. ali 5. točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka;
5. pri parkiranju ravna v nasprotju s prvim, ali drugim, ali tretjim, ali četrtem ali petim odstavkom, 6. člena tega odloka;

Odlok o prometnem režimu na območju bohinjskega jezera (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**23. člen**

Občina opremi s parkirnimi avtomati parkirišča iz 4. člena tega odloka najkasneje do 1. maja 2008.

24. člen

Sklep iz 8. člena tega odloka sprejme občinski svet istočasno s tem odlokom in velja za leto 2007.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka ostanejo v veljavi določbe drugih predpisov, ki urejajo način uporabe Bohinjskega jezera, jezerske obale in njene okolice.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/95, Uradni list RS, št. 37/95, 34/96, 31/98, 41/99, Uradni vesnik Občine Bohinj, št. 4/99, 9/01, 3/02, 4/05, 4/06, 5/06)

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/08) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

25. člen odloka se pravilno glasi:

"Oblikovanje stavbne mase

25. člen

Pri določanju gradbene mase objektov se je treba prilagajati razmerjem obstoječih kmetij oziroma drugih objektov v posameznem območju urejanja.

Pri vseh objektih mora biti streha v naklonu 40° do 45°, sleme mora potekati v smeri daljše stranice. Cerkve, kapelice in znamenja imajo lahko drugačen naklon strehe od zgoraj predpisanega.

Za oblikovanje stanovanjskih objektov velja:

- tloris: podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1:1.4
- etažnost: največ K+P+1+M, pritličje pri vходу sme biti dvignjeno nad terenom največ 30 cm, kolenčni zid ne sme biti višji od 40 cm, ali P+M, kjer je kolenčni zid visok do 1 m
- fasada mansardnega dela objekta je lahko ometana ali v lesu
- streha: simetrična dvokapnica.

Za oblikovanje gospodarskih poslopjij velja:

- tloris: podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1:1.5
- streha: dvokapnica.

Objekti za trgovino, turizem in gostinstvo se morajo zgledovati po stavbnih masah kmetij in sosednjih objektov. Pri oblikovanju je treba posebno pozornost posvetiti vertikalnim gabaritom objektov in njihovem vključevanju v grajeni in naravni prostor. Večje objekte je treba členiti v več stavbnih mas, ki so med seboj povezane."

34. člen odloka se pravilno glasi:

"34. člen

Pri vzdrževalnih delih, adaptacijah, rekonstrukcijah dozidavah in nadzidavah objektov značilne bohinjske arhitekture je treba ohraniti ornamente, značilne gradbene materiale, detajle, razporeditve odprtín in njihova razmerja, naklon strešin ter se prilagajati razmerjem fasad ter razmerjem stavbne mase.

V primeru spremembe namembnosti objektov kmečkih domov značilne bohinjske arhitekture niso dopustne bistvene spremembe zunanosti objekta."

Petra Lotrič,
odgovorna urednica

OBVESTILO O PODALJŠANJU RAZPISA ZA STANOVANJSKE KREDITE V OBČINI BOHINJ ZA LETO 2008

V Uradnem vestniku Občine Bohinj, št. 3 z dne 04. 04. 2008, je bil objavljen razpis za stanovanjske kredite za leto 2008 v občini Bohinj. Za navedeni razpis občina Bohinj subvencionira obrestno mero, ki znaša za kreditojemalca EURIBOR + 0,00 letno za dobo 10 let.

Stanovanjski kredit je pod pogoji, navedenimi v razpisu, namenjen fizičnim osebam za:

- nakup stanovanj in stanovanjskih hiš,
- novogradnjo in adaptacijo oz. prenovo stanovanj ali stanovanjskih hiš ter urejanje stanovanj v neizdelanih etažah

V razpisnem roku skupni potencial razpisanih denarnih sredstev znaša 317.223,00 EUR za stanovanjske kredite, ni bil porabljen, zato se razpisni rok podaljša do 30. 11. 2008 oz. do porabe denarnih sredstev.

Razpis za stanovanjske kredite je namenjen razreševanju stanovanjske problematike v občini, predvsem mladim in tistim, ki prvič rešujejo svoj stanovanjski problem, oz. le-tega nimajo rešenega.

Obrazce za prijavo na razpis dobite v družbi Alpdom, d.d. Radovljica, Cankarjeva 1, tel. št. 5374515, kjer dobite tudi podrobnejša pojasnila v zvezi s prijavo na razpis in razpisne pogoje.

Bohinjska Bistrica, junij 2008

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

Štirje javni razpisi

Javni sklad RS za regionalni razvoj in razvoj podeželja je objavil štiri javne razpise za financiranje projektov v kmetijstvu, podjetništvu in infrastrukturi. Predmet razpisov je dodeljevanje ugodnih posojil projektom, ki se izvajajo na celotnem območju Republike Slovenije. Obrestna mera je odvisna od lokacije projekta in se giblje med Euribor +0,25 % in Euribor +1%. Doba vračanja posojila z vključenim moratorijem je do 18 let in je odvisna od višine odobrenega posojila. Javni razpisi imajo več rokov za prijavo, vendar bo v primeru predčasne porabe sredstev na spletnih straneh Sklada objavljeno njihovo zaprtje. Njihova spletna stran nosi naslov: www.rdf-sklad.si. Več informacij pa lahko dobite tudi na telefonski številki 01/8361-953.

Razpisi pa so naslednji. Za kmetijstvo: Javni razpis za posojila v kmetijstvu - pridelava (Ur. list RS, št. 47/2008) je namenjen upravičencem, ki investirajo v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, in sicer za namen gradnje, nakupa ali posodabljanje kmetijskih gospodarstev ter urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov. Skupna višina razpisanih posojilnih sredstev je milijon evrov. Javni razpis za posojila v kmetijstvu - predelava, trženje in dopolnilne dejavnosti (Ur. list RS, št. 47/2008) je namenjen mikro, malim in srednje velikim podjetjem, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov. Skupna višina razpisanih posojilnih sredstev je milijon evrov. Prvi rok za oddajo vlog na oba razpisa je 16. 6. 2008, zadnji pa 17. 9. 2008. Za podjetništvo: Javni razpis za dodeljevanje sredstev, namenjenih za financiranje investicijskih projektov podjetniškega značaja (Ur. list RS, št. 41/2008) je namenjen za investicijske projekte velikih, srednje velikih in malih podjetij v Sloveniji. Upravičenci so gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki in obrtniki, zadruga ter združne zveze. Skupna višina razpisanih posojilnih sredstev je sedem milijonov evrov. Prvi rok za oddajo vlog je 25. 5. 2008, zadnji pa 22. 12. 2008. In za infrastrukturo: Javni razpis za dodeljevanje sredstev, namenjenih za financiranje projektov lokalne in regionalne javne infrastrukture (Ur. list RS, št. 38/2008) je namenjen za investicijske projekte občin, in sicer na področju vodooskrbe, cestnega omrežja, podjetniške infrastrukture, okolja in prostora, komunalne infrastrukture, šolstva, zdravstva, socialnega varstva, športa in kulture ter trajnostne rabe energije. Skupna višina razpisanih posojilnih sredstev je 6,6 milijona evrov. Prvi rok za oddajo vlog je bil 19. 5. 2008, zadnji pa je 22. 9. 2008.

Javni sklad za regionalni razvoj, Ribnica

Prispevki za julijsko številko BN

Prispevke za julijsko številko Bohinjskih novic je treba poslati do 20. junija. Lahko jih pustite v občinskem nabiralniku na zadnjih vratih občinske stavbe, pošljete na naslov Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, s pripisom za Bohinjske novice ali po elektronski pošti na naslov bohinjske.novice@bohinj.si. Lahko pokličete tudi Petro Lotrič na telefonsko številko 040/439-265. Prosimo pa, da so članki naslovljeni in podpisani, k fotografijam pa pripišete tudi avtorja in kratek podpis pod sliko. Besedilo pa naj ne bo daljše od ene tipkane strani. Prosimo tudi, da fotografije zaradi kvalitete pošiljate posebej in ne vključene v tekst. Vseh prispevkov smo veseli in jih bomo objavili v čim večjem številu, kot ga dovoljuje posamezna številka.

Uredništvo

OPTIKA MESEC

OČESNA AMBULANTA

C. m. Tita 31, 4270 Jesenice,
tel.&fax: 04/583 26 63, www.optikamesec.com